



Career History Form

INSTRUCCIONES

Gracias por completar el *Formulario Historia de Carrera*. Por favor lea las instrucciones cuidadosamente antes de completar el formulario.

1. En la sección de Experiencia de Negocio, cada apartado (A, B, C, etc.) corresponde a un trabajo específico. Por ejemplo, si actualmente trabaja para Acme Inc. y ha tenido tres diferentes trabajos con la misma empresa Acme, los apartados siguientes quedarían:

- A es su trabajo actual con Acme
- B es su previo trabajo con Acme y
- C es su primer trabajo con Acme

Favor complete los apartados de este formulario (A, B, C, etc.) **para cada trabajo** donde haya un cambio en el puesto de trabajo.

2. Inicie con su trabajo actual, o más reciente, anterior y así sucesivamente hasta completar todos los trabajos que ha tenido a tiempo completo.

3. Entienda que si usted está aplicando para un puesto en Micro Technologies antes de hacer la oferta de laboral estaremos ***validando referencias con sus jefes anteriores y personas con las que usted haya trabajado***. Existen varias razones para hacerlo:

- a) Su desarrollo: la información brindada por supervisores y otras personas clave se puede utilizar para ayudarlo a moverse sin problemas en el siguiente trabajo y puede ayudar a crear un eficiente plan de desarrollo individual.
- b) Verificación: Llamadas de referencia confidenciales con ex supervisores y otros para validar la credibilidad a la información que ha proporcionado serán efectuadas a lo largo del proceso de contratación.
- c) Facilidad: en ocasiones es difícil para nosotros conseguir ex supervisores, pero candidatos de alto rendimiento pueden hacer los arreglos necesarios para lograr estas conversaciones.

4. Favor completar y regresar este formulario a la compañía dentro de los próximos 3 días hábiles.

Career History Form

Esta no será la única información base para decisiones de contratación. Usted no está obligado a proporcionar ninguna información que esté prohibida legalmente.

| | | | |
|----------------------------|------------|-------------|--------|
| Apellidos: | | Nombre: | |
| Dirección casa habitación: | | Ciudad: | |
| Email: | Celular #: | Tel casa #: | Fecha: |

Posición a la que aplica _____ Expectativa salarial _____

I. EXPERIENCIA LABORAL: (favor iniciar con el puesto más reciente) **RECUERDE: NO COMBINAR PUESTOS EN EL MISMO APARTADO, AUNQUE SEAN EN LA MISMA COMPANIA.**

A. Empresa _____ Ciudad: _____ Tel: _____
 Fecha inicio (mes/año) _____ Fecha fin (mes/año) _____

Puesto _____ Número reportes directos _____ Total personas _____

Nombre Supervisor Inmediato _____ Puesto _____
 Salario (final) _____

Qué le gusta (gustaba) más acerca de su trabajo? _____

Qué le gusta (gustaba) menos de su trabajo? _____

Si usted está saliendo o ha dejado la compañía, favor indique el motive de salida

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 100% mi decisión | Mutuo acuerdo | 100% decisión (Fui despedido) | Otra circunstancia |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si su opción fue "Otra circunstancia", favor explique la razón de salida:

RECUERDE: NO COMBINAR PUESTOS EN EL MISMO APARTADO, AUNQUE SEAN EN LA MISMA COMPANIA.

B. Empresa _____ Ciudad: _____ Tel: _____
 Fecha inicio (mes/año) _____ Fecha fin (mes/año) _____

Puesto _____ Número reportes directos _____ Total personas _____

Nombre Supervisor Inmediato _____ Puesto _____
 Salario (final) _____

Qué le gusta (gustaba) más acerca de su trabajo? _____



Human Resources Department

Career History Form

Qué le gusta (gustaba) menos de su trabajo?

Si usted está saliendo o ha dejado la compañía, favor indique el motive de salida

100% mi decisión

Mutuo acuerdo

100% decisión (Fui despedido)

Otra circunstancia

Si su opción fue "Otra circunstancia", favor explique la razón de salida:

RECUERDE: NO COMBINAR PUESTOS EN EL MISMO APARTADO, AUNQUE SEAN EN LA MISMA COMPANIA.

C. Empresa _____ Ciudad: _____ Tel: _____

Fecha inicio (mes/año) _____ Fecha fin (mes/año) _____

Puesto _____ Número reportes directos _____ Total personas _____

Nombre Supervisor Inmediato _____ Puesto _____

Salario (final) _____

Qué le gusta (gustaba) más acerca de su trabajo?

Qué le gusta (gustaba) menos de su trabajo?

Si usted está saliendo o ha dejado la compañía, favor indique el motive de salida

100% mi decisión

Mutuo acuerdo

100% decisión (Fui despedido)

Otra circunstancia

Si su opción fue "Otra circunstancia", favor explique la razón de salida:



Career History Form

Puestos anteriores. RECUERDE: No combine puestos –COMPLETE UN SEGMENTO DE LA SIGUIENTE TABLA PARA CADA PUESTO QUE HAYA TENIDO.

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|-----------|--|-------------------|--|
| D. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | a. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | b. Fin | | | |
| E. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | c. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | d. Fin | | | |
| F. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | e. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | f. Fin | | | |
| G. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | g. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | h. Fin | | | |
| H. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | i. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | j. Fin | | | |
| I. | a. Compañía | | a. Nombre puesto | | Fecha | | Salario | |
| | b. Ciudad | | b. Nombre Supervisor | | k. Inicio | | a. Último salario | |
| | c. Evaluación desempeño <input type="checkbox"/> excelente <input type="checkbox"/> muy bueno <input type="checkbox"/> bueno <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bajo | | c. Si salió de la empresa que motivó su salida <input type="checkbox"/> 100% decisión propia <input type="checkbox"/> mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> 100% decisión de la compañía | | l. Fin | | | |



Human Resources Department

Career History Form

II. EDUCACION: seleccione el grado académico más alto obtenido

Primaria/nombre Escuela _____ Secundaria/nombre Colegio _____

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

Colegio técnico o Universidad _____ Nombre carrera _____
Estatus Completo Incompleto

Actividades extracurriculares _____

Cuáles cursos le gustaron más? Por qué? _____

Cuáles cursos le gustaron menos? Por qué? _____

Trabajo medio tiempo-vacaciones _____

Otros cursos, seminarios, o estudios _____

III. Actividades

Qué calificaciones, habilidades y fortalezas le ayudarán a ser exitoso en su trabajo? _____

Cuáles son sus debilidades y áreas de mejora? _____

IV. Necesidades de carrera

Cuáles son sus objetivos de carrera? _____

V. Otros

Favor describa el trabajo "perfecto" para usted _____

Esta dispuesto que realicemos revisión de referencias con sus supervisores anteriores como último paso del proceso de selección? Si

No

Certifico que las respuestas dadas en este formulario son verdaderas, precisas y completas a mi mejor entendimiento. Autorizo la revisión de todas las declaraciones que he hecho en este formulario para llegar a una decisión de oferta laboral. Entiendo que se me puede pedir ayuda para organizar las llamadas de referencia con trabajos anteriores.

Firma

Fecha